ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión Equipo Funcional Salud Mental y SPA

Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección Determinantes en Salud	Gestión en salud Pública

Objetivo	Fecha: 24 de enero de 2023			
	TIPO			
Articulación interdependencias SM y SPA, a fin de avanzar en ajuste de los indicadores de PLC y presentación de Resultados SM 2022	Reunión ☒	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: CAPS Asunción Bochica			
	Hora Inicio: 8am -	Hora Fin: 11.30 am		
	Notas por: Diana Patricia Santamaria - RIAS SPA - DPSS			
	Próxima Reunión: 31 de enero 2023			
	Quien cita: Diana Ulloa - Coordinadora equipos de Atención en casa			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8.15 am se da inicio a reunion, La Profesional Diana Ulloa realiza la introduccion y socializacion del objetivo a trabajar durante la sesión.

- Revisión a los indicadores de los PLC.
- Presentación para la Reunión solicitada y convocada por el Dr. Manuel, quien realizara seguimiento a las acciones de SM 2022 y propuestas a trabajar durante el 2023
- Asi mismo, Diana Ulloa y Julian refieren que el Dr Julian Urquelaide Participacion, tambien sugiere la articulacion de las diferentes estrategias y acciones de SM en aras de apuntar a resultados de impacto.

(1) Revisión de indicadores, liderado por Maria Alejandra Torres, Coordinadora local del Modelo Fontibon:
Previo a este ejercicio, las Coordinador Locales realizaron compilación de los ajustes realizados por los Profesionales de algunas dependencias de la SDS
- Presentan los indicadores que ya tuvieron un ajuste y revisión por: Aseguramiento, Provisión de servicios, entornos cuidadores y equipos de Atención en casa. Maria Torres refiere que estos indicadores se pueden concertar a partir de los reportes previos, como de las sugerencias por las diferentes dependencias. Indicadores que iniciaran su medición a partir de Febrero 2023. En la 1ra generacion de Acciones de PLC heran 26 de SM de las cuales 15 de ellas eran priorizados.
- En relación con los indicadores de las MAPS, mas que medir cobertura, se debe medir efectividad de las intervenciones, en este sentido desde DAESPS se viene planteando tal ajuste
- Los indicadores de provisión de servicios ya quedan revisados y avalados, en un ejercio previo realizado en la Direccion.
- Gina Rangel, propone ajuste al indicador del entorno cuidador Hogar y tambien sugiere que desde los entornos cuidadores se plantee una accion e indicador que responda a/ a la problematica del consumo de SPA. En este sentido todos estan de acuerdo, en que se planteen indicadores para cada uno de los entornos.
- En el indicador de RBC, se propone ajustarlo a un indicador mas integral, que respondan a los diferentes dispositivos comunitarios,
- Los indicadores de los equipos de Atención en casa, tambien se deben revisar para plantear una medición en clave de efectividad. Queda pendiente la revi

- Se propone integrar los indicadores que están planteados en terminos de Fortalecimiento de Competencias del TH, sectorial e intersectorial, y en este aspecto plantear la posibilidad de desagregar los ejes en SM, SPA y violencias.
- Tambien se plantea la posibilidad de integrar las acciones intersectoriales que aportan a la SM. Se relacionan las diferentes instituciones distritales, con los cuales se viene avanzando en acciones de articulación.

(2) Ajustar la socialización de Resultados 2022, como insumo para la Reunión convocada por el Dr Manuel.

Indicadores Trazadores, Balance de resultados, coberturas, cambios en salud, etc)), Retos 2023 con propuesta concreta

1ra diapositiva: Indicadores de Vigilancia Epidemiologica

2da diapositiva: Balance: Por linea de acción donde cada Dependencia aportara los resultado claves de gestion

3ra Diapositiva: Retos y acciones 2023.

El esquema de la presentación se cargo en el Drive del Equipo Funcional para realizar el respectivo aporte.

Finalmente se propone una reunion previa el mismo 27 de enero, a Fin de realizar Revisión y ajuste Final a la Prestación de resultados. Reunión a las 8am de manera presencial

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento y compilacion de los indicadores ajustados en cada una de las dependencias de la SDS	Maria Alejandra Tolles y demas Coordinadores Locales del Modelo T.	Enero 2023
Participar en la reunion extraordinaria del Equipo Funcional, para consolidar Resultados-Presentacion para Reunion con el Dr. Manuel	Todo el equipo Funcional de SM y SPA SDS	27 Enero 2023
Realizar los aportes a la presentacion dispuesta en el Drive del Equipo Funcional	Equipo Funcional	24 al 26 Enero 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Lucía Ulloa P.	DLulloa@saludcapital.gov.co	3124681701	SDS - EAC	
2	Carolina Rosales B	Crosales@saludcapital.gov.co	3112671167	SDS - Aseguramiento	
3	Constanza Hernández	Dchernandez	3114801071	SDS - DPSS	
4	Diana Patricia Santamaría	dpsantamaria Saludcapital.gov.co	312 4248374	SDS-DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	NO Aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Equipo Funcional SM Fecha: 24-01-2023

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:30am Lugar: USS Usaquén Bachica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	David García	DPSGTyT-SDS	Profesional Especializado	3204331000	dagarcia@saludcapital.gov.co	
2	Gustavo Rojales B.	Asegurramto	Prof Esp	3112671167	grojales@sdi-2capital.gov.co	
3	Gustavo Hernández	DPSS - SDS	prof Esp.	3114801071	Dchernandez@ Saludcapital.gov.co	
4	Ximena Consuegra A.	SDS-SGTP	Ca Materno	3507941026	Uscomunicgral@saludcapital.gov.co	
5	Eliana Paola Martínez	SDS-SGTP YSC	Coor. Local Antonio Nariño	3178949757	EPMartinez@saludcapital.gov.co	
6	Maria Alejandra Rojas	SDS-SGTP YSC	Coord. Local Fontibón	3132895816	MARojas@saludcapital.gov.co.	
7	Gina Paola Rangel	SSSP-SDDS	Prof. esp.	3203089042	gprangel@saludcapital.gov.co	
8	Johana Lucth Cortés F.	SDS-SYSP-SM	Prof. Esp.	3649090	jlcortes@saludcapital.gov.co	
9	Rodrigo Lopera I	SDS-SDS	Prof esp	3649090	rilopera@saludcapital.gov.co	
10	Michelle Mateus Y	SDS	Prof. espe.	3017053530	mimateus@saludcapital.gov.co	
11	Mario Javier Moreno Roncancio	SDS-DPSS	Prof. Univ.	3165013402	mjzmoreno@saludcapital.gov.co	
12	Diana Patricia Santamaría Moreno	SDS-DPSS	Profesional Especializado	312 4248374	dpsantamaria@saludcapital.gov.co	
13	Diana Lucía Ulloa	SDS-EAC	Prof Especil	3124981179	DLUlloa@saludcapital.gov.co	
14	Antonio Rodríguez G.	SDS-VSP	Prof. Esp	3649090	JARodriguez@saludcapital.gov.co	
15	María Fernanda Vargas F.	SDS-SGTPySC	Prof. Esp. Antonio Nariño	3168205597	mfvargas@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011